



**ANEXO IV É PROJETO BÁSICO**  
**ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**LICITAÇÃO Nº.**

**PROCESSO Nº.**

**37.01 É LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSERVAÇÃO E LIMPEZA**

**ITEM 1 É SERVENTE DE LIMPEZA - 180 horas/mês**

**1.1. OBJETO:**

Prestação de serviços de Servente de Limpeza.

**1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO**

A execução de serviços contínuos e especializados de limpeza é indispensável para auxiliar nas atividades administrativas das unidades pertencentes ao **TRIBUNAL**.

**1.3. DEMANDA PREVISTA**

Os serviços de Servente de Limpeza serão prestados nas dependências das unidades do **TRIBUNAL**, por **373 (trezentos e setenta e três)** profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

**1.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Executar serviços de limpeza e de conservação de instalações, de móveis e de utensílios em geral;
- Zelar pela ordem, boa aparência, higiene e conservação dos locais de trabalho e dos instrumentos utilizados;
- Coletar o lixo e acondicioná-lo em recipientes apropriados para depositá-los, posteriormente, em lixeiras, incinerador, ou outro local previamente definido pela Administração;
- Manter os móveis encerados;
- Manusear e dominar máquinas industriais (de lavar, de lustrar, de aspirar pó, etc.);
- Responsabilizar-se por móveis, instalações, máquinas, equipamentos e utensílios durante a limpeza;
- Executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do **TRIBUNAL**.



### 1.5. JORNADA DE TRABALHO:

Os serviços serão executados mediante a adoção da jornada de trabalho de **180 horas mensais**, correspondentes a **36 horas semanais**, distribuídas em **6 horas diárias, de segunda a sábado**.

A carga horária diária deverá ser cumprida, integralmente, em um só turno, manhã ou tarde, no horário compreendido entre **06 e 22 horas**, com um intervalo de 15 (quinze) minutos para lanche.

### 1.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:

O **LICITANTE VENCEDOR** deve assegurar que seus profissionais se apresentem trajando uniformes sempre limpos, fornecidos semestralmente, em número mínimo de **1 (um) conjunto**, conforme composição básica descrita abaixo:

- 3 (três) calças compridas em tecido Brim;
- 3 (três) jalecos de Brim;
- 1 (um) par de botas de borracha - anual;
- 1 (um) par de botas de segurança.

O modelo dos uniformes será previamente submetido à análise e aprovação do **TRIBUNAL**.

### 1.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:

Os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar, **no mínimo, a conclusão da 4ª série do ensino fundamental**.

## ITEM 2 É JARDINEIRO É 220 horas/mês

### 2.1. OBJETO:

Prestação de serviços de **Jardineiro**.

### 2.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO

A execução de serviços especializados de conservação de áreas verdes é essencial para o bem-estar do público interno e externo, ajudando na satisfação da prestação jurisdicional e administrativa das unidades pertencentes ao **TRIBUNAL**.

### 2.3. DEMANDA PREVISTA

Os serviços de **Jardineiro** serão prestados nas dependências das unidades do **TRIBUNAL**, por **11 (onze)** profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.



#### **2.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Executar serviços de jardinagem, tais como: preparação da terra para semear, adubação, poda e transferência de plantas de vasos;
- Cultivar e conservar mudas, plantas e flores ornamentais;
- Usar técnicas e processos adequados para a execução dos serviços;
- Fazer manutenção de áreas verdes, utilizando instrumentos manuais e mecânicos ou elétricos;
- Zelar pela ordem, boa aparência, higiene e conservação dos locais de trabalho e dos equipamentos e instrumentos utilizados;
- Adotar as medidas cabíveis para garantir a segurança contra risco de acidentes;
- Executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do **TRIBUNAL**.

#### **2.5. JORNADA DE TRABALHO:**

Os serviços serão executados mediante a adoção da jornada de trabalho de **220 horas mensais**, correspondentes a **44 horas semanais**, distribuídas em:

- **8 horas e 48 minutos diários, de segunda a sexta-feira; OU,**
- **8 horas diárias de segunda a sexta-feira e 4 horas aos sábados.**

A carga horária diária será cumprida no horário compreendido entre **6 e 22 horas**, e deverá ser dividida em dois turnos, com um intervalo para refeição de, no mínimo, uma hora e, no máximo, duas horas.

#### **2.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:**

O **LICITANTE VENCEDOR** deve assegurar que seus profissionais se apresentem trajando uniformes sempre limpos, fornecidos semestralmente, em número mínimo de **1 (um) conjunto**, conforme composição básica descrita abaixo:

- 3 (três) macacões em tecido brim;
- 1 (um) par de botinas;
- 1 (um) par de luvas de raspa;
- 1 (um) óculos de segurança - anual;
- 1 (um) cinto de segurança - anual
- 24 (vinte e quatro) máscaras PFI.



O modelo dos uniformes será previamente submetido à análise e aprovação do **TRIBUNAL**.

## 2.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:

Os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar, **no mínimo, a conclusão da 4ª série do ensino fundamental.**

## ITEM 3 É ENCARGADO É 220 horas/mês

### 3.1. OBJETO:

Prestação de serviços de **Encarregado**.

### 3.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO

Objetiva-se nesta contratação específica a prestação de serviços de supervisão e inspeção de rotinas administrativas das unidades do **TRIBUNAL**.

### 3.3. DEMANDA PREVISTA:

Os serviços de **Encarregado** serão prestados nas dependências das unidades do **TRIBUNAL**, por **14 (quatorze)** profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

### 3.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Auxiliar na Supervisão e coordenar diretamente a equipe de trabalho;
- Controlar, dividir e executar tarefas de conservação e limpeza nos locais de trabalho;
- Requisitar, controlar e distribuir material de limpeza;
- Zelar pela ordem, disciplina, higiene e conservação dos locais de trabalho e dos equipamentos e instrumentos utilizados;
- controlar o uso de uniformes e EPIs;
- Controlar a produtividade e a qualidade do trabalho;
- executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do **TRIBUNAL**.

### 3.5. JORNADA DE TRABALHO:

Os serviços serão executados mediante a adoção da jornada de trabalho de **220 horas mensais**, correspondentes a **44 horas semanais**, distribuídas em:

- **8 horas e 48 minutos diários, de segunda a sexta-feira; OU,**
- **8 horas diárias de segunda a sexta-feira e 4 horas aos sábados.**



A carga horária diária será cumprida no horário compreendido entre **6 e 22 horas**, e deverá ser dividida em dois turnos, com um intervalo para refeição de, no mínimo, uma hora e, no máximo, duas horas.

### 3.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:

O **LICITANTE VENCEDOR** deve assegurar que seus profissionais se apresentem trajando uniformes sempre limpos, fornecidos semestralmente, em número mínimo de **1 (um) conjunto**, conforme composição básica descrita abaixo:

- 1 (um) blazer/paletó em tecido Oxford - anual;
- 3 (três) calças em tecido Oxford;
- 3 (três) camisas manga curta (80% poliéster, 20% viscose);
- 1 (um) par de sapatos sociais . ortopédico;

O modelo dos uniformes será previamente submetido à análise e aprovação do **TRIBUNAL**.

### 3.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:

Os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar **no mínimo, a conclusão da 4º série do ensino fundamental**.

## ITEM 4 É LIMPADOR DE VIDROS É 220 horas/mês

### 4.1. OBJETO:

Prestação de serviços de **Limpador de Vidros**.

### 4.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO

A execução de serviços contínuos e especializados de limpeza de vidros é essencial para auxiliar nas atividades de conservação dos prédios, ajudando na satisfação da prestação jurisdicional e administrativa das unidades pertencentes ao **TRIBUNAL**.

### 4.3. DEMANDA PREVISTA

Os serviços de **Limpador de Vidros** serão prestados nas dependências das unidades do **TRIBUNAL**, por **31 (trinta e um)** profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

### 4.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Executar serviços de limpeza e de conservação de vidros, de esquadrias, de janelas e parapeitos;



# Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

- Zelar pela ordem, boa aparência, higiene e conservação dos locais de trabalho e dos equipamentos e instrumentos utilizados;
- Adotar as medidas cabíveis para garantir a segurança contra risco de acidentes;
- Executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do **TRIBUNAL**.

## 4.5. JORNADA DE TRABALHO:

Os serviços serão executados mediante a adoção da jornada de trabalho de **220 horas mensais**, correspondentes a **44 horas semanais**, distribuídas em:

- **8 horas e 48 minutos diários, de segunda a sexta-feira; OU,**
- **8 horas diárias de segunda a sexta-feira e 4 horas aos sábados.**

A carga horária diária será cumprida no horário compreendido entre **6 e 22 horas**, e deverá ser dividida em dois turnos, com um intervalo para refeição de, no mínimo, uma hora e, no máximo, duas horas.

## 4.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:

O **LICITANTE VENCEDOR** deve assegurar que seus profissionais se apresentem trajando uniformes sempre limpos, fornecidos semestralmente, em número mínimo de **1 (um) conjunto**, conforme composição básica descrita abaixo:

- 3 (três) calças compridas em tecido Brim;
- 3 (três) camisas de malha de algodão;
- 1 (um) par de botas de segurança;
- 1 (um) cinto de segurança - anual.

O modelo dos uniformes será previamente submetido à análise e aprovação do **TRIBUNAL**.

## 4.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:

Os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar, **no mínimo, a conclusão da 4º série do ensino fundamental.**

**ITEM 5 É SUPERVISOR DE SERVIÇOS GERAIS É 200 horas/mês**

## 5.1. OBJETO:

Prestação de serviços de **Supervisor de Serviços Gerais**



## 5.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO:

As tarefas de supervisão objetivam atender à execução de atividades acessórias, para as quais o **TRIBUNAL** não dispõe de servidores do quadro, valendo-se, assim, da iniciativa privada para tal satisfação.

## 5.3. DEMANDA PREVISTA:

Os serviços de **Supervisor- Serviços Gerais** serão prestados nas unidades do **TRIBUNAL**, por **8 (oito)** profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

## 5.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Supervisionar rotinas administrativas, chefiando equipe de profissionais terceirizados que prestam serviços ao **TRIBUNAL**;
- Auxiliar nos serviços burocráticos (distribuição e controle de benefícios, demonstrativos de pagamentos, marcação de períodos de usufruto de férias, etc.);
- Elaborar e redigir ocorrências;
- Adotar medidas que garantam a segurança do local, do patrimônio e do público interno e externo;
- administrar recursos humanos, bens patrimoniais e materiais de consumo, materiais de limpeza e higiene pessoal;
- gerenciar equipes de trabalho;
- Operar máquinas de escritório, tais como: computador, calculadora, fax, máquina de datilografia, dentre outros;
- Controlar a assiduidade e a pontualidade da equipe de trabalho sob sua responsabilidade;
- executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do **TRIBUNAL**.

## 5.5. JORNADA DE TRABALHO:

Os serviços serão executados mediante a adoção da jornada de trabalho de **200 horas mensais**, correspondentes a **40 horas semanais**, distribuídas em:

- **8 horas diárias, de segunda a sexta-feira;**

A carga horária diária será cumprida no horário compreendido entre **6 e 22 horas**, e deverá ser dividida em dois turnos, com um intervalo para refeição de, no mínimo, uma hora e, no máximo, duas horas.



#### **5.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:**

Para a execução destes serviços não haverá fornecimento de uniformes para os profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

#### **5.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:**

Para o exercício dos serviços de **Supervisor- Serviços Gerais**, os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar a **conclusão do ensino médio**.

### **ITEM 6 É AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS É 180 horas/mês**

#### **6.1. OBJETO:**

Prestação de serviços de **Auxiliar de Serviços Gerais**.

#### **6.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO**

Os serviços de conservação, asseio e limpeza se inserem no rol de atividades de natureza contínua, indispensáveis ao funcionamento de diversos órgãos do **TRIBUNAL**, para as quais não se dispõe de servidores do quadro.

#### **6.3. DEMANDA PREVISTA**

Os serviços de **Auxiliar de Serviços Gerais** serão prestados nas dependências das unidades do **TRIBUNAL**, por **06 (seis)** profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

#### **6.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Executar serviços de conservação e limpeza de prédios, áreas verdes, áreas envidraçadas;
- Impermeabilizar superfícies, lavando, preparando e aplicando produtos;
- Executar serviços gerais em edificações (lavar pátios, desentupir ralos, pias e vasos sanitários, substituir acessórios de banheiro, lavar grades e vidros, conservar jardins);
- Realizar recolhimento de reciclagem;
- Diluir produtos de limpeza;
- Desfragmentar papel;
- Montar equipamentos de trabalho e segurança;
- Executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do **TRIBUNAL**.





**6.5. JORNADA DE TRABALHO:**

Os serviços serão executados mediante a adoção da jornada de trabalho de **180 horas mensais**, correspondentes a **36 horas semanais**, distribuídas em **6 horas diárias, de segunda a sábado**.

A carga horária diária deverá ser cumprida, integralmente, em um só turno, manhã ou tarde, no horário compreendido entre **06 e 22 horas**, com um intervalo de 15 (quinze) minutos para lanche.

**6.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:**

O **LICITANTE VENCEDOR** deve assegurar que seus profissionais se apresentem trajando uniformes sempre limpos, fornecidos semestralmente, em número mínimo de **1 (um) conjunto**, conforme composição básica e periodicidade abaixo.

- 3 (três) calças compridas em tecido Brim;
- 4 (quatro) camisas de malha algodão;
- 1 (uma) bota de borracha - anual;
- 1 (uma) bota de segurança;
- 24 (vinte e quatro) máscaras PFI;
- 1 (um) óculos de segurança - anual.

O modelo dos uniformes será previamente submetido à análise e aprovação do **TRIBUNAL**.

**6.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:**

Para o exercício dos serviços de **Auxiliar de Serviços Gerais**, os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar a **conclusão da 4ª série do ensino fundamental**.



**37.02 É LOCAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ADMINISTRATIVO**

**ITEM 1 É PORTEIRO**

**1.1. OBJETO:**

Prestação de serviços de Porteiro.

**1.2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DO SERVIÇO**

Os serviços de portaria são essenciais para garantir a segurança e o bem-estar de todos os usuários do Poder Judiciário, auxiliando, sobremaneira, os órgãos internos do **TRIBUNAL**, na consecução do fim institucional.

**1.3. DEMANDA PREVISTA**

Os serviços de Porteiro serão prestados nas dependências das unidades do **TRIBUNAL**, por 104 (cento e quatro) profissionais pertencentes ao quadro funcional do **LICITANTE VENCEDOR**.

**1.4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

- Atender ao público interno e externo;
- direcionar e orientar o público, obedecendo às normas internas do local de trabalho;
- Controlar a entrada e saída de pessoas (empregados e visitantes) e orientá-las;
- Controlar a entrada e a saída de veículos, de materiais e de equipamentos;
- Executar serviços de vigilância e de fiscalização na sua área de trabalho;
- Operar equipamentos de comunicação (rádio, telefone, interfone, PABX e outros) e de segurança (alarme, câmeras de vídeo e outros);
- registrar e controlar diariamente as ocorrências de seu posto de trabalho, repassando, quando da rendição, ao porteiro que assumirá o posto todas as orientações recebidas, bem como eventual anomalia observada nas instalações;
- Acionar as autoridades policiais quando necessário;
- Zelar pela ordem e pela disciplina do seu local de trabalho;
- Garantir a segurança patrimonial;
- Receber, discriminar, protocolar e distribuir correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas;
- Transmitir recados;
- Prevenir a ocorrência de incêndios;



- Fiscalizar e vigiar áreas internas e externas;
- Executar a ronda diurna ou noturna, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechados corretamente, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e se for constatada irregularidades, tomar as providências necessárias a fim de evitar roubos e prevenir incêndios e outros danos;
- Fazer manutenções simples, como: inspecionar fitas do circuito fechado de TV, trocar fitas do circuito fechado de TV, checar o posicionamento das câmaras e solicitar reparos, quando necessário;
- Verificar o desligamento das luzes das salas desocupadas após 18:30h;
- Executar outras atividades afins, a exclusivo critério da administração do

## **TRIBUNAL.**

### **1.5. JORNADA DE TRABALHO:**

Os serviços serão executados mediante os seguintes critérios:

- Nas unidades onde for determinada uma só ocupação de Porteiro, a jornada de trabalho será de **220 horas mensais**, correspondentes a **44 horas semanais**, distribuídas em: - **8 horas e 48 minutos diários, de segunda a sexta-feira; OU,**  
- **8 horas diárias de segunda a sexta-feira e 4 horas aos sábados.**

Essa carga horária diária deverá ser cumprida no horário compreendido entre **6 e 22 horas**, sendo dividida em dois turnos, com um intervalo para refeição de, no mínimo, uma hora e, no máximo, duas horas.

- Nas demais unidades, as ocupações de Porteiro cumprirão jornada de trabalho de **220 horas mensais**, em turnos de 12 x 36 horas, diurnas e/ou noturnas, em caráter ininterrupto, inclusive sábados, domingos e feriados, sendo obrigatória a concessão de intervalo para refeição de, no mínimo, uma hora e, no máximo, duas horas.

Os postos de trabalho da ocupação de Porteiro observarão os seguintes códigos identificadores:



POSTO	DESCRIÇÃO	Nº DE OCUPAÇÕES PARA CADA POSTO
<b>A</b> <b>(Posto Administrativo Æ 12h)</b>	Jornada de 220 h/mês, ou 44 h/semana, de segunda a sexta-feira ou segunda-feira a sábado.	1 Porteiro
<b>N</b> <b>(Posto Noturno Æ 12h)</b>	Jornada de 220 h/mês, de segunda-feira a domingo, em turnos de 12x36 horas	2 Porteiros
<b>D</b> <b>(Posto Diurno Æ 12h)</b>	Jornada de 220 h/mês, de segunda-feira a domingo, em turnos 12x36 horas	2 Porteiros
<b>P</b> <b>(Posto completo - 24h)</b>	Jornada de 220 h/mês, de segunda-feira a domingo, em turnos de 12x36 horas	4 Porteiros

#### 1.6. FORNECIMENTO DE UNIFORMES:

O **LICITANTE VENCEDOR** deve assegurar que seus profissionais se apresentem trajando uniformes sempre limpos, fornecidos semestralmente, em número mínimo de **1 (um) conjunto**, conforme composição básica descrita abaixo:

- 2 (duas) calças compridas em tecido Oxford;
- 3 (três) camisas manga longa, 80% Poliéster e 20% Viscose;
- 1 (um) blaser/paletó Oxford - anual;
- 1 (uma) gravata;
- 1 (um) cinto de couro - anual;
- 1 (um) par de sapato social . couro - ortopédico.

O modelo dos uniformes será previamente submetido à análise e aprovação do **TRIBUNAL**.

#### 1.7. QUALIFICAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA:

Para o exercício dos serviços de **Porteiro**, os profissionais do **LICITANTE VENCEDOR** deverão comprovar, **no mínimo, a conclusão da 4º série do ensino fundamental.**